

COMMANDERIJ HAGELAND

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Vernieuwd en verbeterd volgens kennisgeving op de bestuursvergadering van 10 juni 2020.

-Artikel 1: De Commanderij Hageland is een gewestelijke afdeling van de Vlaamse Wijnkilde, V.Z.W.

-Artikel 2: De vereniging heeft dezelfde doelstellingen als deze van de Vlaamse Wijnkilde zijnde:

2.1. Het theoretisch en praktisch aanscherpen van de wijnkennis van de leden van de vereniging door:

1° Het organiseren van minimum 5 proefavonden per jaar.

2° Het organiseren van geleide bezoeken aan wijnstreken en wijnkelders.

3° Het houden van een jaarkapittel en banket.

4° Het toekennen van eretekens en graden in de wijnkennis. Zonder de leden te verplichten, zal het commanderijbestuur afdoende initiatieven nemen om de commanderijleden die in aanmerking komen voor het behalen van een graad, aan te moedigen tot deelname aan de proeven en de intronisaties, om de commanderijleden die beslissen deel te nemen aan de proeven een afdoende begeleiding te bieden bij de voorbereiding.

De voorwaarden om een graad in de wijnkennis te bekomen zijn:

a) Gezel wijnproever

De intronisatie in de graad van Gezel-wijnproever komt toe aan de leden die

- minstens twee volledige gildejaren lid geweest zijn
- tijdens minstens twee gildejaren minstens vijftig percent van de proefavonden in de eigen commanderij bijgewoond hebben
- de graad wensen te bekomen

b) Meester wijnproever

De graad van Meester-wijnproever komt toe aan de leden die

- tijdens het laatste gildejaar minstens vijftig percent proefavonden in de eigen commanderij bijgewoond hebben
- geslaagd zijn in de proef voor Meester-wijnproever
- als Gezel-wijnproever geïntoniseerd zijn

c) Grootmeester wijnproever

De graad van Grootmeester-wijnproever komt toe aan de leden die

- geslaagd zijn in de proef voor Grootmeester-wijnproever, ten vroegste in het gildejaar dat volgt op hun intronisatie in de graad van Meester-wijnproever.
- tijdens het laatste gildejaar minstens vijftig percent proefavonden in de eigen commanderij bijgewoond hebben

5°Introductie verschaffen bij het bezoeken aan wijnhuizen en wijnbouwers.

6°Introductie verschaffen bij verenigingen in andere landen.

7°Voorlichten en waarschuwen voor misbruiken in de wijnsector.Deze opsomming is niet beperkend.

8°De vereniging verwacht van de leden de strikte naleving van alle wetten en reglementen van het Belgische volk,ondermeer waar zij betrekking hebben op de geldende beperkingen van alcoholverbruik en de gevaren die alcoholverbruik met zich kan meebrengen.

9°Een éénmalige degustatie per seizoen kan men bijwonen mits het betalen van 15€.

Dit bedrag wordt in mindering gebracht op het lidgeld indien men nadien lid wordt.

Dit geldt echter niet voor speciale proeverijen zoals een foodpairing e.d.

2.2.Op de bijeenkomsten mag geen wijn verkocht worden,noch aan verkoops promotie gedaan worden,op straf van uitsluiting.De naam van de verkoper mag slechts na afloop van de bijeenkomsten en op persoonlijk verzoek bekend gemaakt worden,dit geldt eveneens voor de prijs.

Ledenlijsten mogen niet medegedeeld worden voor commerciële doeleinden.

Artikel 3:Het bestuur van de Commanderij.

3.1 Het bestuur bestaat uit volgende functies:

1 voorzitter

2 ondervoorzitter

3 secretaris

4 penningmeester

5 wijnmeester

6 adjunct-wijnmeester

7 webmaster(P.R.)

Cumulatie tussen twee van deze vernoemde functies is toegelaten.

Het bestuur kan commissies creëren en opheffen.Het mag echter nooit minder dan de eerst 5 genoemde functie bevatten.

Het bestuur kan werkgroepen,commissies en mandaten creëren,verder genoemd werkgroepen. Deze mogen echter nooit beslissingen,akkoorden of bestellingen doen in naam van de Commanderij,zonder de uitdrukkelijke toelating of mandaat van het bestuur van de Commanderij.

Zij zullen tijdens de bestuursvergaderingen verslag uitbrengen van hun werking en of onderzoek en niet rechtstreeks aan de leden zonder uitdrukkelijke toelating van het bestuur.

Het bestuur bepaalt het mandaat van een werkgroep.

Indien de aard van de opdracht deel uitmaakt van de functie van een bestuurslid,zal deze laatste de werkgroep leiden,alsook verslag uitbrengen aan het bestuur.

Alle briefwisseling dient te gebeuren langs de secretaris of voorzitter van de Commanderij.

3.2.Het bestuur heeft als opdracht:

- het goede beheer en de goede werking van de Commanderij te verzekeren*
- nieuwe leden te aanvaarden*
- in het algemeen,alle daden van het bestuur te stellen die niet door de wet of door het Huishoudelijk Reglement aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.*

3.3.De bestuursleden verdelen onderling de taken.Gewoonlijk hebben zij volgende taken:

- *de voorzitter: -leidt de vergaderingen van het bestuur,de algemene vergadering en de proefavonden van de Commanderij.*
- waakt over het naleven van de Statuten van de Vlaamse Wijngilde en het Huishoudelijk Reglement van de Commanderij.*
- is verantwoordelijk voor de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering.*

- *de ondervoorzitter:-staat de voorzitter bij en vervangt hem tijdens diens afwezigheid.*

- *de secretaris:-houdt het archief bij van de Commanderij*
- houdt de ledenlijst bij*
- verzendt de uitnodiging voor alle vergaderingen*
- hij ontvangt alle briefwisseling en geeft er onmiddellijk gevolg aan*
- vervult alle andere taken van administratieve aard die uit zijn functie voortspuiten.*

- *de penningmeester:-is de bewaker van het bezit van de Commanderij*
- doet alle financiële verrichtingen*
- geeft bij iedere bestuursvergadering een overzicht van de financiële toestand en brengt jaarlijks,na goedkeuring door het bestuur,verslag uit aan de algemene vergadering*
- betaalt alle goedgekeurde rekeningen*
- hij maakt in het begin van het boekjaar een begroting op.*

- *de wijnmeester:-koopt de wijn aan,daartoe zal hij elk jaar tijdens een bestuursvergadering en dit voor het nieuwe degustatiejaar begint,een programma met kostenraming voor wat de wijnen en of presentatie betreft,aan het bestuur ter goedkeuring voorleggen.*
- hij coördineert de proefavonden*
- hij geeft introductie en technische begeleiding op de proefavonden*
- hij organiseert de geleide bezoeken aan wijnstreken en kelders*
- hij coördineert Kapittels en banket.*

3.4.Het bestuur vergadert op uitnodiging van de Voorzitter of op verzoek van minstens 2 bestuursleden.De secretaris verstuurt de uitnodigingen met mededeling van plaats,dag en uur.De uitnodiging vermeldt de agendapunten ingebracht door de bestuursleden.

3.5. Het bestuur wordt verkozen door de algemene vergadering voor een periode van 3 jaar.

Kandidaturen voor elke functie worden per post of per email gemeld ten minste 1 week voor de Algemene Vergadering bij de voorzitter.

De Algemene Vergadering stemt met eenvoudige meerderheid bij geheime stemming.

Het bestuur treedt in functie dadelijk na de verkiezing. Bij overlijden, ontslag of afstelling van een bestuurslid kiest het bestuur een vervanger, of wijst de vrijgekomen functie aan een ander bestuurslid toe voor de duur van het mandaat, tot de volgende verkiezingen.

3.6. Onverenigbaarheden.

- een bestuurslid van Commanderij Hageland kan geen bestuurslid zijn in een andere Commanderij.

- wijnhandelaars, handelsreizigers in wijnen en dranken, personen rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken bij de wijnhandel kunnen nooit meer dan een derde van het effectief van het bestuur uitmaken.

Artikel 4: *Aanwerving van nieuwe leden: iedereen kan lid worden van de Commanderij Hageland als hij voldoet aan de volgende voorwaarden:*

4.1. Hij/zij dient een schriftelijke aanvraag in bij de Commanderij, mits voorafgaandelijk peterschap van twee peters die minstens een jaar lid zijn bij de Commanderij.

*4.2. Het Commanderijbestuur zal, één van haar bestuursleden aanduiden om in samenspraak met één der peters, een informatief onderhoud te hebben met de kandidaat.
Het Commanderijbestuur zal, voortgaande op de inlichtingen der peters en het onderzoekend bestuurslid, zijn beslissing nemen bij meerderheid der stemmen. Beroep tegen deze beslissing is mogelijk bij de Raad van beheer van de Vlaamse Wijngilde.*

4.3. Elk nieuw lid zal, na zijn/haar aanvaarding, het lidgeld betalen, dat door de vereniging verworven blijft. Door de betaling van het lidgeld aanvaardt het lid de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging te kennen, te zullen eerbiedigen en na te leven. Nieuwe leden, die in de loop van het jaar aangeworven worden, betalen een bijdrage te bepalen door het Bestuur.

4.4. Het lidmaatschap is geldig voor één persoon.

Het bedrag van het lidgeld wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuur. Elk lid wordt aanvaard voor de duurtijd van de vereniging en houdt op lid te zijn in een van de onderstaande gevallen:

- bij het overlijden van het lid;*
- wanneer een lid schriftelijk ontslag indient;*

*-wanneer een lid verzuimt zijn lidgeld te betalen;
-wanneer het lid de doelstellingen van de vereniging niet eerbiedigt en uitgesloten wordt. De uitsluiting van een lid kan slechts op voordracht van het Bestuur, -door de algemene vergadering en met meerderheid van twee-derden van de stemmen van de effectieve leden uitgesproken worden. Het lid dat ontslag neemt of dat uitgesloten wordt heeft geen aanspraak op het maatschappelijk bezit en kan geen teruggave eisen van de door hem betaalde bijdragen.*

4.5. Elk nieuw lid zal met een gelegenheidsceremonieel worden geïntroduceerd tijdens een algemene wijnproefavond.

De graad van Gezel-van Meester-en van Grootmeesterwijnproever worden eveneens toegekend met een aangepast ceremonieel. Dit zal bij voorkeur geschieden voorafgaandelijk aan de jaarlijkse kapittelavond, achtereenvolgens voor de meestergraden, dan de gezellengraad.

Echter, wanneer een lid wenst geïntoniseerd te worden, maar niet wenst deel te nemen aan het feestmaaltijd dient men hiervoor 10€ te betalen voor de erewijn. Dit bedrag geldt dan ook als inschrijving.

Om als gezel geïntoniseerd te worden dient het lid wel zijn lint te betalen.

4.6. Ereleden:

De graden van eregezel-wijnproever, eremeester-wijnproever en eregrootmeester-wijnproever kunnen toegekend worden aan personen die uitzonderlijke diensten hebben bewezen aan de Commanderie Hageland, of bijgedragen hebben tot het in stand houden of verheffen van de wijntradities.

De ereleden mogen de vergaderingen bijwonen, maar hebben geen stemrecht.

Eenzelfde eretitel kan slechts eenmaal aan dezelfde persoon toegekend worden.

Mogelijke eretitels zijn erevoorzitter, ereondervoorzitter, eresecretaris, erepenningmeester, erewijnmeester, ere-PR, erebestuurder, erelid, ... van de Vlaamse Wijnkilde of van de commanderie.

Deze eretitels worden volgens de kapittelprocedure uitgereikt. De Commanderie deelt jaarlijks de intronisaties mee aan het nationaal secretariaat.

Artikel 5: Algemene vergadering. Deze is samengesteld uit de leden van de Commanderie.

5.1. Bevoegdheid van de algemene vergadering

1° De wijzigingen aan het huishoudelijk reglement van de Commanderie

2° De benoeming en de afstelling van de bestuursleden.

3° De goedkeuring van de rekeningen.

4° De uitsluiting van leden.

5° De vrijwillige ontbinding van de vereniging.

6° De bestemming van het netto-overblijvend maatschappelijk actief, na ontbinding van de Commanderie.

5.2. Er moet tenminste elk jaar een algemene vergadering gehouden worden.

Deze zal bij voorkeur plaats vinden als laatste vergadering tijdens het lopend degustatiejaar dit is in de maand mei, of als eerste vergadering dit is in de maand september van het nieuwe degustatiejaar. Tijdens deze algemene vergadering zal aan de leden toelichting verstrekt worden aangaande:

- de financiële situatie, met toestand der rekeningen.*
- de prestaties van het voorbije proefseizoen.*
- toekomstplanning met o.a. programma degustaties.*

Een buitengewone algemene vergadering kan gehouden worden, telkens als het belang van de vereniging het vereist. Zij moet gehouden worden: wanneer tenminste een vijfde van de leden het schriftelijk aanvraagt of wanneer het bestuur daartoe beslist.

Elke vergadering wordt gehouden op de dag, uur en plaats aangeduid op de uitnodigingsbrief. Al de leden moeten ertoe uitgenodigd worden.

5.3. De bijeenroepingen geschieden door het bestuur, verzonden per post of per email, ten minste 1 week voor de vergadering en ondertekend door de voorzitter of door het Bestuur. Zij bevatten de agenda. De vergadering mag slechts de hierop vermelde punten behandelen.

5.4. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Commanderie, of bij ontstentenis van deze, door de ondervoorzitter of de oudste van de andere aanwezige bestuursleden.

5.5. Elk lid heeft het recht aanwezig te zijn op en deel te nemen aan de vergaderingen. Alle leden hebben gelijk stemrecht. Ieder lid beschikt over een stem.

5.6. Als regel is de vergadering geldig samengesteld, welk ook het getal van de aanwezige leden zij, en haar beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van diegene die de vergadering voorziet beslissend.

Bij afwijking van het voorgaande worden de beslissingen van de vergadering, welke wijzigingen aan het huishoudelijk reglement, uitsluiting van een lid of vrijwillige ontbinding van de Commanderie meebrengen, slechts genomen indien de helft van de leden aanwezig is, en bij 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

5.7. De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in een schriftelijk verslag, en getekend door de voorzitter en de secretaris, alsook door de leden die het vragen.

5.8. Financieel verslag en rekeningen.

Ieder boekjaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus. Het financiële verslag wordt overgemaakt aan de algemene vergadering ter goedkeuring.

5.9. Verplichtingen van de commanderij:

Elk gildejaar, ten laatste op 30 oktober, zal de Commanderij volgende informatie overmaken aan het nationaal secretariaat van de vereniging;

- *de wijzigingen aan het ledenbestand van de commanderij:*
 - *nominatieve lijst van uitgetreden leden*
 - *nominatieve lijst van nieuwe leden met naam en adres*
 - *nominatieve lijst van leden die onvoldoende activiteiten bijwoonden om een anciënniteitsjaar te verwerven*
- *het aantal leden van de commanderij en het overeenkomstige bedrag van de nationale ledenbijdrage dat wordt gestort aan de nationale kas*
- *de namen en de functietitels van de leden van het commanderijbestuur*
- *de namen van de personen die afgevaardigd worden als werkend lid van de Algemene Vergadering*
- *de namen van de personen die afgevaardigd worden als bestuurder van de vereniging*
- *register met de graden, eregraden en eretitels, verleend door de commanderij*
- *het jaarprogramma*
- *een staat van ontvangsten en uitgaven van het laatste gildejaar en (indien voorhanden) het budget voor het komende gildejaar*

Een afschrift van het jaarprogramma wordt op hetzelfde tijdstip ook aan de nationaal wijnmeester gestuurd.

Artikel 6: Ontbinding en vereffening.

6.1. In geval van vrijwillige ontbinding, duidt de algemene vergadering één of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheid.

6.2. In geval van ontbinding, hetzij vrijwillig of rechterlijk, op welk ogenblik en voor welke oorzaak zij zich ook voordoet, wordt het netto overblijvende maatschappelijk actief, besteed aan een werk welke zoveel mogelijk het doel benadert waarvoor de ontbonden vereniging werd opgericht, dit, na het vereffenen van de schulden en het aanzuiveren van de lasten.